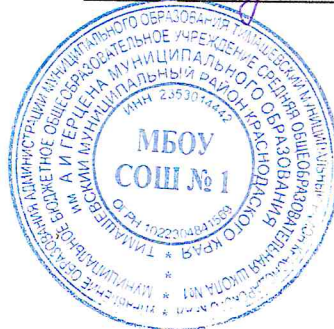


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №1

О.И. Аксевич

«29» августа 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ **информационно-библиотечного** **центра**

МБОУ СОШ №1 им. А.И. Герцена
МО Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края
на 2025/2026 учебный год

План утвержден на заседании
педагогического совета № 1

«29» августа 2025 год

За истекший учебный год было проведено 20 библиотечных уроков по запланированным темам. На уроках дети учились пользоваться энциклопедиями, словарями, картотеками, узнавали об истории создания печатных книг, об их структуре, о бережном отношении к книге.

Эти уроки проводятся по плану библиотекарем совместно с классными руководителями, учителями-словесниками, преподавателями проектной деятельности.

Информационно-массовая работа

Информационно-массовая работа с учащимися в истекшем учебном году включала в себя книжные выставки, которые функционировали в течение всего учебного года: «С верой отцов и дедов»; «Во имя Кубани, во славу России»; «Страницы прошлого и настоящего»; «Эти книги знают все»; «Живая планета»; «2024 – год семьи». Выставки постоянно обновлялись и пополнялись. Была представлена литература для всех возрастных групп: малышей, учащихся средней, старшей школы и для учителей.

Регулярно готовились книжные выставки к юбилеям писателей, памятным и знаменательным датам. Среди них:

- 1 «*Вся жизнь в поисках правды*» (125 лет А. Платонову);
- 2 «*Славься в век, Бородино!*»;
- 3 «*Навечно с нами память наша*»;
- 4 «*Терроризм – угроза человечеству*»;
- 5 8 сентября – *международный день грамотности*»;
- 6 «*загадочный. Неповторимый. Л.Н. Толстой*»;
- 7 «*Лев Толстой – детям*»;
- 8 «11 сентября – *день озера Байкал*»;
- 9 «*Герой нескольких поколений Н.А. Островский*»;
- 10 «30 сентября – *международный день переводчика*»;
- 11 «*В единстве – наша сила*» (ко дню воссоединения);
- 12 «*Первый американец, признанный старым светом Ф. Купер*»;
- 13 «*И лишь бы музыка звучала*»;
- 14 «*Образ учителя в художественной литературе*»;
- 15 «*Он оборвал на взлете голос свой*» (к юбилею М.Ю. Лермонтова);
- 16 «*Правильное питание – залог здоровья*»;
- 17 «*День лицеиста – 19 октября*»;
- 18 «*Миры Кира Булычева*»;
- 19 «*Король жизни О. Уальд*»;
- 20 «*Прозаик, литературовед, критик и переводчик Тынянов*»;
- 21 «*Международный день школьных библиотек*»;
- 22 «*Это нашей истории строки*» (ко дню ВЛКСМ);
- 23 «*Вместе мы – сила*» (ко дню международного единства);
- 24 «*Науки юношей питают и мудрость старцам придают*»;
- 25 «*Святая должность на земле*»;
- 26 «*Страна с названием Маршак*»;
- 27 «*Здравствуй, осень золотая!*»;
- 28 «*Легендарный парад*» 7 ноября 1941 года;

- 29 «Психология – наука жить»;
- 30 «Галерея писателей фантастов»;
- 31 «День неизвестного солдата»;
- 32 «Герои и награды»;
- 33 «День Конституции»;
- 34 «Книги юбиляры 2024г»;
- 35 «Неделя здорового питания»;
- 36 «Любимой школе – 125 лет»;
- 37 «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!».
- 38 «Илья Муромец: вымысел или реальность»;
- 39 «Заповедные места» ко дню заповедников;
- 40 «Куда влечёт тебя свободный ум» (А. Грибоедов);
- 41 «Несравненный художник жизни» (А. Чехов);
- 42 «Стихи из дома гонят нас» (Н. Рубцов);
- 43 «Очарованная душа» (Р. Ролан);
- 44 «Повелитель фантазии» (Гофман);
- 45 «Да будет мерой чести Ленинград!»;
- 46 «Казачий поэт России» (к юбилею И. Вараввы);
- 47 «7 февраля – день зимних видов спорта»;
- 48 «День памяти юного героя – антифашиста»;
- 49 «Великий творец и светлый гений» (ко дню памяти А.С. Пушкина);
- 50 «Соединил стихи и прозу» (К юбилею Б. Пастернака);
- 51 «Великий баснописец» (И.А. Крылов);
- 52 «Человек обострённой совести В.М. Гаршин»;
- 53 «Мужество без оговорок и сроков давности»;
- 54 «Науки юношей питают и мудрость старцам придают»;
- 55 «Живой родник родного языка»;
- 56 «Славянские просветители»;
- 57 «За всё в ответе» (к юбилею Ф. Абрамова);
- 58 «Мы не имеем права забывать» (ко дню воина-интернационалиста);
- 59 «Масленица-разгуляй»;
- 60 «14 марта – День православной книги»;
- 61 «Женищина и книга»;
- 62 «О любимых и родных наших мамах дорогих»;
- 63 «Наши друг светофор»;
- 64 «Поэзии волшебный мир»;
- 65 «Весь мир театр, и все мы в нём актёры»;
- 66 «Русский лес – край чудес»;
- 67 «1 апреля – международный день птиц»;
- 68 «Сказочник всех времён и народов» (Г. Андерсен);
- 69 «Враг лжи и лицемерия» (А. Писемский);
- 70 «Международный день земли»;
- 71 «Международный день водных ресурсов»;
- 72 «Писатель для всех возрастов Ю. Нагибин»;
- 73 «Юрий Герман советский писатель»;
- 74 «7 апреля – Всемирный день здоровья»;
- 75 «Декабрист и поэт В.Ф. Раевский»;
- 76 «Всемирный день космонавтики»;
- 77 «Писатель-сатирик Д.И. Фонвизин»;
- 78 «Голос Блокады: Ольга Берггольц»;
- 79 «Литературное наследие Михаила Шолохова»;
- 80 «Их подвиг жив, неповторим и вечен»;

Мы стараемся, чтобы каждая новая выставка привлекала читателей. При разработке книжной выставки важно не только чтобы она была яркой, красочной, но, чтобы она будила активность и творчество читателей. На стенде «Лучшие читатели» мы отражаем читательскую активность классов и активных читателей, что повышает стимул к прочтению новых и интересных книг.

Для развития интереса к свободному чтению учащихся в школьной библиотеке проводилось большое количество массовых мероприятий.

Практически все мероприятия способствовали развитию интереса к чтению. Это не только книжные выставки, но и выставки детских рисунков, литературные игры, презентации, утренники, литературные вечера и другие мероприятия. Все крупные мероприятия мы проводим с помощью мультимедиа ресурсов. В этом году в нашем информационно-библиотечном центре появилась интерактивная панель, она очень удобна в использовании и облегчила подготовку к мероприятиям.

Наиболее удачные мероприятия посвящены юбилеям классиков русской литературы:

Прежде всего это цикл мероприятий для учащихся начальной и средней школы, посвящённых предстоящему 200-летию со дня рождения Льва Николаевича Толстого. Школьники узнали о жизни и творчестве создателя «Войны и мира», о том какой огромный вклад писатель внёс в сохранение русского слова и культуры нашего народа.

Интерес школьников учащихся средней и старшей школы вызвали беседы:

«Писатель доброй воли» к ко дню рождения В.П. Крапивина; «Лицейский период в жизни А.С. Пушкина»; «Хлеб - всему голова» ко всемирному дню хлеба; «Славянские просветители»; «Рыцарь добра и света» к юбилею И.С. Тургенева и другие.

С учащимися начальной школы проведены беседы о творчестве писателей К. Чуковского, С. Маршака, В. Бианки, К. Булычёва, Б. Житкова, С. Михалкова, В. Осеевой, С. Алексеева, И. Крылова, В. Катаева, Н. Носова, П. Бажова, А. Гайдара.

Излюбленная форма работы в нашем информационно-библиотечном центре – это викторины. Для начальной школы проводились «Звери – герои художественных произведений», «Теремок – ожившая сказка», «Веселые истории» по произведениям В.Ю. Драгунского, «Витамин радости от Э.Н. Успенского», «Зимние забавы», «Сказки Ш. Перро», «Четыре желания» по произведениям К.Д. Ушинского, «Самые необычные птицы», «С книгой жить –

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА ЗА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2024-2025 учебном году информационно-библиотечный центр МБОУ СОШ №1 работал по плану, утверждённому администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Школьная библиотека прививала обучающимся интерес к чтению научно-популярной, художественной и публицистической литературы, развивала их потребности в самообразовании, учила ответственности.

Мы перешли на Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения в 1-й, 2-й, 3-й, 5-й, 6-й, 7-й учебных параллелях. Так же были приобретены госучебники по всеобщей истории для 5 класса, всеобщей истории и истории России для 6-х, 7-х классов. Государственные учебники по истории для 10-11 классов приобретены в 2023-2024 учебном году. Обновлено учебники по алгебре, геометрии, информатике, вероятности и статистике для 9-х классов.

При закупке учебников работаем в автоматизированной системе АИС «Книгозаказ».

Всего было приобретено 3645 экз. учебников на сумму 3541468,5 руб.

В школе осуществляется обучение по социально-экономическому, химико-биологическому и физико-технологическому профилям. Учащиеся полностью обеспечены учебниками по этим направлениям.

Для обучающихся с интеллектуальными нарушениями в фонде библиотеки есть учебники для 1-4 и 5-9 классов. Данные учебники приобретаются и используются по мере необходимости, когда в школе появляются учащиеся с ограниченными возможностями здоровья.

Большое внимание мы уделяем комфортной среде библиотеки. Мы работаем в комфортных условиях с удобным зонированием в читальном зале и абонементе, с прекрасным освещением и современным ремонтом. В жаркий летний период библиотека стала настоящим оазисом благодаря мощной сплит системе. Пространство библиотеки комфортное как для читателей, так и для библиотекарей. Доступ к литературе открыт для всех возрастных групп, на книжных выставках стоят лучшие, красочные книги. Наш информационно-библиотечный центр привлекает читателей комфортом, открытым доступом к литературе, красочными книгами на книжных выставках.

Наш информационно-библиотечный центр никогда не пустует. В читальном зале учащиеся занимаются самообразованием, готовятся к докладам, рефератам, выступлениям по различным предметам, работают со справочной литературой, энциклопедиями, периодическими изданиями. В 2024-2025

учебном году учащиеся 5-6 классов неоднократно использовали библиотеку для подготовки сценок по произведениям русской классики к урокам литературы и небольшим выступлениям на школьных мероприятиях.

Образовательная и воспитательная функция нашего информационно-библиотечного центра ориентирована на формирование информационно-библиографической культуры школьников, что отражено в основной цели и задачах.

Мы стремимся, чтобы время, проведенное в библиотеке, было интересным, умным и деятельным. Для этого используются различные формы и методы библиотечной работы.

Современный учебный процесс нельзя представить без использования технических средств, в том числе компьютеров, но их применение не должно быть связано только с сообщением определённых знаний.

При использовании программных продуктов мы уделяем внимание индивидуальным особенностям пользователей, их творческим способностям.

Основная цель библиотеки:

Обеспечение учебного процесса путем доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки. Содействие самообразованию учащихся, педагогов и других категорий читателей.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
- Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам,

родителям, учащимся в получении информации.

- Сбор, накопление и обработка информации, и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных особенностей обучающихся.
- Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями МБОУ, другими библиотеками.

Приоритетное направление работы нашей библиотеки: *«Информационно-библиографическое сопровождение учебно-воспитательного процесса».*

Библиотечно-библиографические знания

Занятия по основам библиотечно-библиографических знаний построены с учетом возрастных особенностей учащихся.

Предлагаемая система занятий направлена и на развитие общественной активности школьников, и на расширение их кругозора, и на привлечение детей к систематическому чтению художественной, научно-популярной литературы и периодики.

век не тужить». Интересно прошли литературные развлечения «Кис-мур-мяу», «Здоровье - это здорово».

Самых юных читателей, наших первоклассников мы приглашаем в библиотеку в начале сентября на экскурсию «Знакомство с библиотекой». Ребята с интересом встречали книжных героев, с удовольствием разгадывали загадки, отвечали на вопросы викторины. Это традиционное мероприятие, проводимое библиотекой, помогает выявить уровень знания детской литературы детьми и количество читающих детей, что способствует дальнейшему планированию работы с первоклассниками.

Большое внимание мы уделяем патриотическому воспитанию подрастающего поколения. На мероприятиях, подготовленных к различным памятным датам, Дням воинской славы России ребята узнают о героях прошлых лет, героях Великой Отечественной войны и их подвигах, о людях, посвятивших свою жизнь служению любимому делу, о руководителях нашей страны и Краснодарского края. Например, «Герои земли российской», «День Конституции», «Герой Советского Союза Зоя Космодемьянская», «День народного единства», «День неизвестного солдата», «В блокадном Ленинграде», «Февральская память Сталинграда», «Дети Кубани – герои войны», «Дети – узники концлагерей» и другие. Говоря о героях прошлого, мы всегда напоминаем ребятам, что герои сегодняшнего дня – это участники специальной военной операции, которые защищают нас от неофашизма.

Ежегодной стала акция «Подари библиотеке книгу», приуроченная к нашему профессиональному празднику - Дню школьных библиотек. Все ребята, подарившие книгу библиотеке были отмечены на школьных линейках и получили от школы благодарность.

В результате проведения таких мероприятий, ребята с наибольшей активностью и удовольствием посещают библиотеку и читают книги детских писателей. Интересные литературные мероприятия приводят к повышению читательского интереса.

В ходе подготовки библиотечных мероприятий:

- ребята учатся ориентироваться в информационном пространстве,
- овладевают навыками работы с литературой,
- учатся логически выстраивать и образно представлять собранный материал,
- развивается культура речи,
- вырабатывается умение выступать перед любой аудиторией.

Анализируя работу Информационно-библиотечного центра, хочется отметить, что потребность в знаниях у школьников возрастает, и хотя дети,

отдают предпочтение электронным носителям информации, книга всегда остаётся востребованной, как справочно-энциклопедические издания, так и художественные.

Работа с читателями

Главной задачей библиотеки как информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебно-воспитательном процессе. В этом учебном году постоянно пользовались основным фондом библиотеки 1138 человек.

В своей работе мы использовали разные формы и методы работы с читателями. Это беседы о прочитанном, индивидуальные беседы, литературные игры и конкурсы, викторины и литературные часы.

Регулярно, в конце каждой четверти проводился анализ читательских формуляров с целью выявления читаемости детей и задолжников.

Информировали читателей библиотеки о вновь поступивших изданиях.

Рекомендовали художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя информационно-библиотечного центра.

Деятельность школьной библиотеки была направлена на оказание всесторонней помощи педагогическому коллективу.

Планируемая работа по составлению рекомендательных списков, буклетов помогла читателям библиотеки в поиске нужной информации. В новом учебном году мы также планируем составлять библиографические пособия на актуальные темы.

Планируем организовать работу новых книжных выставок, с целью привлечения читателей к художественному слову.

Индивидуальная работа

Самой главной, пожалуй, самой незаметной, является ежедневная индивидуальная работа с читателями. Ведь именно она - основополагающая в библиотечном деле. Так же, как и все вы, мы проводим:

- беседы во время выдачи литературы;
- рекомендуем прочитать ту или иную книгу;
- подбираем необходимую литературу (по запросам) в читальном зале;
- беседуем с ребятами о прочитанной книге;
- составляем рекомендательные списки литературы;
- разрабатываем памятки;
- делаем тематические подборки литературы для старшеклассников.

(будем продолжать работу в том же направлении)

— Перерегистрация и запись новых читателей.

- Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.
- Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации.
- Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.
- Проведение индивидуальных бесед о прочитанном, о новинках.

В 2024-2025 учебном году библиотекари Григорьева Е.Н. и Джалалян Г.Э. прошли обучение на курсах повышения квалификации.

Григорьева Е.Н. приняла участие в конкурсе «Лучшая читающая школа России».

Джалалян Г.Э. стала победителем Муниципального этапа краевого конкурса общеобразовательных организаций по пропаганде чтения среди обучающихся в 2024 году «Педагог-библиотекарь года».

Вывод:

1. Школьный информационно-библиотечный центр выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и обучающимися.

3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой.

Предложения:

1. Пополнить фонд художественной и методической литературой, необходимой для учебного процесса.

Таблица по читаемости и посещаемости читателями ИБЦ:

Учебный год	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Кол-во читателей	1190	1216	1220
Кол-во Посещений	28470	34181	35034
Книговыдача	29958	36185	38137

Внимательно рассмотрев таблицу видно, что количество читателей ежегодно примерно на одном уровне. Мы вовлекаем в чтение не только

учащихся, но и весь педагогический коллектив и технический персонал школы. Количество посещений и книговыдача заметно увеличились. Учащимся интересно бывать в школьном информационно-библиотечном центре и посещать библиотечные мероприятия. И хотя мы ощущаем нехватку современной методической и художественной литературы, будем продолжать работу по привлечению читателей и развитию их интереса к чтению художественной литературы.

Работа с книжным фондом

Учебный фонд

Важнейшим условием правильного выбора учебной литературы является своевременная совместная проработка «Бланка заказа учебников и учебных пособий» библиотекарем, учителями-предметниками, администрацией и методистом района по фондам школьных библиотек. Учебный фонд (УФ) продолжает обновляться учебниками нового поколения (изменение образовательных стандартов, введение новых профилей обучения в старших классах) и составляет 12008 экземпляров, параллельно этому подготовлены на списание учебники старого поколения, невостребованных в учебном процессе. Вопросы недостающих позиций обеспеченности учебников традиционно решаются путем участия в межбиблиотечном обмене или обеспечением учебниками специализированных кабинетов (трудовое обучение, музыка, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности). Обеспеченность учебниками составляет 100%. Устаревшие по содержанию и невостребованные учебники были подготовлены к списанию и снятию с баланса школьной библиотеки, а вновь прибывшие поставлены на баланс.

Обновление учебного фонда по-прежнему сопряжено с проблемами сохранности. В индивидуальных беседах, на классных часах, на педагогических совещаниях традиционным является вопрос о сохранности учебников и формах работы с ними. Разработанные «Единые требования по сохранности учебного фонда» были розданы каждому классному руководителю вместе с образцом заполнения таблиц сохранности учебников в начале учебного года. Перечень обязанностей по сохранности учебников и организации процессов получения/сдачи осящен в документах, представленных на библиотечном стенде «Учебники» и на стенде «Информация» в учительской. В течение учебного года проводились проверки состояния учебников, мы добивались устранения выявленных нарушений.

Положительный эффект в регулировании сохранности учебного фонда имеет акция по прекращению выдачи учебников по наименованиям классам-должникам. Это дает возможность вернуть в фонд библиотеки учебники за

предыдущий учебный год. Но это сопряжено с негативной и порой агрессивной оценкой происходящего со стороны некоторых родителей провинившихся учеников.

В связи с этим заслуживает уважения опыт организации выдачи/сдачи учебников у таких классных руководителей, как Артамкина И.В., Загребельная Л.Ю., Жукова О.В., Галкина Г.А., Чистопрудова С.А., Картунова О.В., Васильева Е.И., Горчинская О.Н., Сурманидзе Т.А., Тищенко А.А., Фёдорова Т.В., Рябчун Н.Ф., Испалова Н.С..

Чёткая организация работы, контроль, своевременная профилактическая работа этих педагогов дают высокий положительный эффект по сохранению и бережному использованию учебного фонда.

Планируем в 2025-2026 учебном году продолжить рейды по проверке учебников и активизировать по классам ответственных за сохранность учебников. В остальном работа будет вестись в том же направлении.

Планируемая работа с учебным фондом

- Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам.
- Ведение журнала выдачи учебников.
- Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2025 – 2026 учебный год.
- Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования).
- Составление совместно с методистом УО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2025 -2026 учебный год.
- Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия.
- Согласование и утверждение бланка-заказа на 2025-2026 год администрацией школы.
- Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.
- Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление электронной картотеки.
- Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий, через выставки и объявления.
- Размещение новых учебников в фонде.
- Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ
- Работа по мелкому ремонту учебной литературы с привлечением библиотечного актива.

- Оформление накладных на поступившую учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.
- Сбор, расстановка учебной литературы.
- Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий.

Основной фонд

За истекший год основной фонд библиотеки незначительно изменился за счет замены утерянных книг на новые, читателями, которые приносили в дар школьной библиотеке новые книги взамен утраченных. Основной фонд составляет 12897 книг.

Библиотекарями, учителями и библиотечным активом проводилась большая работа по воспитанию бережного отношения учащихся к книге.

Хотя средства образовательного учреждения не могут удовлетворить всей потребности в периодике (запросы читателей, методические публикации, издания обязательной подписки) и наименования подписных изданий выбираются, в основном, в основном ориентируясь на рекомендательные письма и приказы вышестоящих организаций, подписная кампания в нашей школе на 2024-2025 год и состоялась, и количество подписных изданий составило: 6 журналов, 1 газета.

Планируемая работа с основным фондом

- Продолжить формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами
- Выдача изданий читателям на абонементе
- Обеспечение работы с фондом читального зала
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
- Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей
- Работа по мелкому ремонту художественных изданий с привлечением библиотечного актива
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений;
- Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки;
- Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации;
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.

Работа по сохранности фонда:

- проверка возвращаемых документов,
- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке,
- составление списков должников,
- извещение классных руководителей обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

Работа с родителями

(будем продолжать работу в том же направлении)

- Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой;
- Вывешивание информации для родителей на сайт библиотеки;
- Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки;
- Оформление стенда «Лучшие читатели».

Работа с педагогическим коллективом

Будем оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу, работающему над проблемой «Улучшение школьного климата современной общеобразовательной организации».

- Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах;
- Выступления на совещаниях и педагогических советах о посещении школьной библиотеки учащимися;
- Обзоры педагогической периодики на МО;
- Выставки-обзоры поступающих новинок;
- Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
- Оказание методической помощи к уроку.
- Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике.
- Подбор материалов к предметным неделям и классным часам.

Основные показатели за 2024/2025 учебный год:

- в 2024/2025 учебном году в МБОУ СОШ № 1 – 1132 учащихся;
- число читателей – 1220;

- книговыдача – 35034;
- число посещений – 38137;
- средняя посещаемость – 28;
- средняя книговыдача – 31.

2.ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: формирование познавательной и информационной культуры учащихся с помощью новых информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

- способствовать реализации задач модернизации образования в учебно-воспитательном процессе школы;
- воспитание культуры чтения и информационной культуры учащихся.

Основное направление работы школьной библиотеки на 2025/2026 учебный год:

«Совершенствование традиционных форм популяризации книги и чтения», которое призвано способствовать успешной социализации личности учащегося.

Девиз библиотеки: *«Путь к успеху лежит через библиотеку!»*

Контрольные показатели на 2025/2026 учебный год:

1. Количество читателей – 1220;
2. Книговыдача – 35000;
3. Посещаемость – 38000.

3.ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ. ПРОПАГАНДА ЛИТЕРАТУРЫ. РУКОВОДСТВО ЧТЕНИЕМ

Сентябрь				
Мероприятие	Название мероприятия	Дата	Класс	Ответственные
Классный час	«Урок Безопасности »	1	8	Покинью В.Р. Григорьева Е.Н. Кл. руководители
Выставка	«Навечно с нами память наша»	1-10	5-11	Григорьева Е.Н.
Выставка	Загадочный. Неповторимый. Лев Николаевич Толстой.	1-15	5-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.

Выставка	Лев Толстой - детям	1-15	1-4	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Библиотечный урок <i>Первое посещение библиотеки (экскурсия)</i>	Знакомство с библиотекой	17-24	1	Григорьева Е.Н. Учителя первых классов
Выставка	«Классик русской литературы А.И. Куприн» к юбилею писателя	5	5-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Беседа с элементами игры	Моя вообразилка (Б.В. Заходер)	8	2-3	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Библиотечный урок	«День распространения грамотности»	14	5-7	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Беседа	Детство и есть судьба. (Г. В. Сапгир)	17	2-3	Григорьева Е.Н.
Чтение с обсуждением	Азбучные истины Льва Толстого	18	4	Григорьева Е.Н. Учителя нач. кл
Библиотечный урок	Справочная литература. Библиографические списки.	19	6	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Буклет	«За наше счастье пулей и стихом» к юбилею Э.А. Асадова	19	5-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Познавательная игра	«Знай правила движения, как таблицу умножения»	22	2-3	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Инф.-рекомендательный буклет	«Внимание! Жизнь человека» к юбилею Ю.В. Сальникова, кубанского поэта	22	6-7	Григорьева Е.Н.
Обзор с исп. ММ презентации	Герои книг советуют: спортивные интересы литературных героев	24	5-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Экологическая викторина	«Туристической тропой»	27	4-5	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Рейд по проверке учебников		В течение месяца	1-11	Григорьева Е.Н. кл. руководители
Октябрь				
Мероприятие	Название мероприятия	Дата	Класс	Ответственные
Выставка	«И лишь бы музыка звучала»	1	5-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«Кудрявый гений русской поэзии» к юбилею С.Есенина	3	5-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Рек. список.	«Человек традиций, дома и церкви (И.С. Шмелёв)	3	11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«Образ учителя в художественной литературе»	5	5-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.

Урок доброты	«Братья наши меньшие»	8	3	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Беседа	«Путешествие в исчезнувший мир» (динозавры)	10	4	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Беседа - викторина	«Звери- герои художественных произведений» к Международному дню животных	11	5	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Викторина	«Море, море, мир бездонный»	16	4-6	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Библиотечный урок	«Структура книги»	17	3	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«Лёгкое дыхание поэзии и прозы» к юбилею И.Бунина	18	5-7	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Час здоровья	«Советы доктора Айболита»	19	1	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Библиотечный урок	«Правила обращения с книгой»	22	1	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«Великий сказочник из Рима» к юбилею Д. Родари.	23	5-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Беседа	«Черная ли вода в Черном море»	26	4	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.

Ноябрь

Мероприятие	Название мероприятия	Дата	Класс	Ответственные
Лит. историч. вояж с исп. ММ презентации	«День народного единства»	3	5-6	Григорьева Е.Н. Кл. руководители
Выставка	К юбилею Марка Твена	6	1	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«Поэт серебряного века» А.Блок	7	5-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Библиотечный урок	«Как выбирать и читать книги»	12	3	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Беседа и викторина по сказке	«История одной сказки» (Лагерлёф)	14	4-5	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«Науки юношей питают и мудрость старцам придают»	14	5-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Библиотечный урок	«Справочно- библиографический аппарат библиотеки»	21	7	Григорьева Е.Н.
Беседа	«Про тайны волшебника Николая Носова»	9	3-4	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.

Библиотечный урок	«Как выбирать и читать книги»	22	3	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Инф. реком. буклет	Научный работник и художник слова (С.П. Залыгин)	23	9-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«Остров сокровищ» к юбилею Р.Л. Стивенсона	23	1-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«Поэт и писатель Константин Симонов» к юбилею писателя.	26	1-2	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Викторина	«Весёлые истории» по произведениям В.Ю. Драгунского	27	4	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.

Декабрь

Мероприятие	Название мероприятия	Дата	Класс	Ответственные
Выставка	«Поэт, воспевающий красоту» К юбилею А. Фета	3	5	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Беседа	«Герои земли Российской»	7	8	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«Весёлые сказки Киплинга» к юбилею писателя.	10	4-5	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Обсуждение повести «Весенние перевёртыши»	«Тревожная повесть» (В.Ф. Тендрякова)	11	8	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Беседа	«Сказки дядюшки Римуса» (Дж. Харис)	12	2-3	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«Из сумрака вышедши к свету» (В.Я. Брюсов)	13	9-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Беседа	«Стихи мои как письма – им нужен адресат» (Я.Л. Аким)	14	1-2	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Реклама книги	«М.В. Дружинина «Классный выдался денёк!»	17	3-4	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Литературная игра	«Витамин радости от Э. Н. Успенского»	18	1-4	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Библиотечный урок	«Газеты и журналы для детей»	19	2	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Библиотечный урок	«Выбор книг. Библиографический указатель»	20	6	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Библиотечный урок	«Первые энциклопедии, словари, справочники»	21	4	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.

Литературная игра	«Чудеса под Новый год»	24	1-2	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«Зима- белая красавица»	25	1-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Январь				
Мероприятие	Название мероприятия	Дата	Класс	Ответственные
Викторина	«Сказочная карусель» к зимним праздникам	12	6-7	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Беседа	«Разговор у вечного огня»	14	1-4	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Беседа	«Тихая моя Родина» к юбилею Н. Рубцова	15	5-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	К юбилею Джека Лондона.	18	5-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Библиотечная лаборатория	«Псевдонимы»	13	9	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Библиотечный урок	«Запись о прочитанном. Отзыв о книге	14	6	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Библиотечный урок	«Газеты и журналы для детей»	15	2	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Беседа	«Всадник, скачущий впереди»	20	3-4	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Буклет	«Моей душе покоя нет» (Р.Бёрнс)	21	7-9	Григорьева Е.Н.
Обзор	«Раз в Крещенский вечерок» к Крещению Господне	18	9-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«Грустный сказочник» к юбилею М. Салтыкова-Щедрина.	26	3-5	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Беседа	«Непокорённый Ленинград»	26	6-8	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Февраль				
Мероприятие	Название мероприятия	Дата	Класс	Ответственные
Буклет	«Писатель, критик, публицист» (Е.И. Замятин)	1	4-5	Григорьева Е.Н.
Выставка	«Сталинград» – ко дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2	5-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Беседа	«Кубанские дети – герои войны»	7	3-6	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«Всем известная и всеми любимая» к юбилею А. Барто	8	1-4	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.

Библиотечный урок	«Отраслевая и специализированная литература»	10	8	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Рекомендательный список	«В огне Великой Отечественной», литература военных лет	12	9-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Акция	«Подари книгу своей библиотеке»	14	1-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Викторина	«Ларец мудрости (И.А. Крылов)	15	4-5	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«Чародей слова» к юбилею Н. Лескова	16	5-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«Мбеждународный день родного языка»	20	1-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«Мужество без оговорок и сроков давности», посвященная защитникам Отечества	20	5-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«Масленица-разгуляй»	27	1-7	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Март				
Мероприятие	Название мероприятия	Дата	Класс	Ответственные
Выставка	«Кис-Мур-Мяу» ко дню кошек	2	1-2	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«Детский писатель Богданов» к юбилею	2	5-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«Весёлые истории Аверченко»	3	5-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Викторина	«Знатоки С. Михалкова»	4	2-4	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«14 марта – День православной книги»	13	3-4	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«Крымская весна» ко дню воссоединения Крыма с Россией.	18	1-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«Мир поэзии», ко Всемирному дню поэзии	20	5-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Библиотечный урок	«Как делают книги»	16	3	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Видеолекторий	«Какие бывают театры»	20	1-6	Григорьева Джалалян. Г.Э.Е.Н.
Обзор	«А.Р. Беляев, писатель опередивший время».	22	6-8	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Апрель				
Викторина	«Встречай с любовью стаи птички»	3	1-5	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.

Викторина	«Вас ждут приключения на острове чтения»	6	3-4	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«Поэт нашего детства» к юбилею И. Сурикова	6	1-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Викторина	«По страницам книг Виталия Коржикова» к юбилею писателя	9	3-5	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Обзор	«Что неизвестно, то интересно»	10	9-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Своя игра	«Здоровье – это здорово!»	8	5	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Обзор	«На космической орбите»	10	5-9	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«День космонавтики»	10	1-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Библиотечный урок	«Структура книги. Художественное оформление книги»	15	5	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Рекомендательный список	«Читаем произведения Э. Мошковской» к 100-летию писательницы.	16	1-4	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Библиотечный урок	«Методы самостоятельной работы с литературой»	18	9	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Беседа по презентации	«Александр Островский – русский драматург»	20	10	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Беседа	«Мир, труд, май, любовь»	28	8	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Май				
Мероприятие	Название мероприятия	Дата	Класс	Ответственные
Библиотечный урок	«Научно-познавательная литература»	5	4	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Исторический экскурс	«Георгиевская лента-символ памяти»	6	6-7	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Обзор	«Кубанские поэты – фронтовики»»	7	5-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Буклет	«Семья в русских пословицах»	12	1-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«Моя семья» ко дню семьи	13	1-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Выставка	«Прикоснись к подвигу»	8	5-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Беседа	«Эрмитаж», к международному дню музеев	15	7-8	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.

Выставка	«Автор «Тихого Дона» к юбилею М. Шолохова.	20	1-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Конкурс (подведение итогов)	«Самый читающий класс» «Самый активный читатель»	20	1-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.
Конкурс (сдача учебников в библиотеку)	«Учебник на «Отлично»!»	21-24	1-11	Григорьева Е.Н. Джалалян. Г.Э.

4. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогов:
 - совместная работа по составлению заказа на учебно-методическую литературу;
 - обзоры новых поступлений;
 - подбор литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
 - оказание помощи в подборе материала при работе над методической темой школы;
 - оказание помощи в подборе материала для подготовки педагогических советов, заседаний методобъединений и т.д.
2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:
 - обслуживание читателей на абонементе;
 - обслуживание читателей в читальном зале;
 - подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.;
 - оказание помощи в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
 - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.
3. Информационное обслуживание родителей:
 - предоставление информации о пользовании библиотекой их детьми;
 - оформление выставок для родителей на актуальные темы;
 - индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для учащихся начальной школы;
 - выступление на родительских собраниях.

ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЧТЕНИЯ

1. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации — поиску, отбору и критической оценке информации.
2. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:
 - беседы;
 - диспуты;
 - литературные игры;
 - викторины;
 - литературно-музыкальные композиции;
 - библиотечные занятия и др.
3. Популяризация литературы библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.
4. Создание актива школьной библиотеки и совместная работа.
5. Работа с сельской библиотекой.

ПРОПАГАНДА ОСНОВ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

1. Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей читателей:
 - каталоги;
 - картотеки;
 - рекомендательные списки.
2. Ознакомление учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний:
 - знакомство с правилами пользования библиотекой;
 - знакомство с расстановкой фонда;
 - приемы работы со справочно-библиографическим аппаратом;
 - ознакомление со структурой и оформлением книги;
 - владение навыками работы со справочными изданиями и т.д.
3. Проведение библиотечных уроков по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.
4. Составить план-график проведения библиотечных уроков.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа с фондом учебной литературы			
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Григорьева Е.Н.
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников); б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) прием и обработка поступивших учебников	Ноябрь Май По мере поступления	Григорьева Е.Н.
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	Григорьева Е.Н.
4.	Прием учебников по классам; Выдача учебников по классам	Май-июнь Август-сентябрь	Сотрудники ИБЦ
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Август-сентябрь	Григорьева Е.Н.
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	Сотрудники ИБЦ
7.	Работа с резервным фондом учебников: — ведение учета; — размещение на хранение; — передача в другие школы.	Сентябрь-октябрь	Сотрудники ИБЦ
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Май-Июнь Сентябрь-Октябрь	Григорьева Е.Н.
2. Работа с фондом художественной литературы			
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	По мере поступления	Григорьева Е.Н.
2.	Обеспечение свободного доступа в информационно-библиотечном центре	Постоянно	Библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям библиотеки	Постоянно	Сотрудники ИБЦ
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на	Постоянно	Сотрудники

	стеллажах		ИБЦ
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в информационно-библиотечный центр выданных изданий	Конец четверти	Сотрудники ИБЦ
6.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	Сотрудники ИБЦ
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Сотрудники ИБЦ
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением библиотечного актива	На каникулах	Актив ИБЦ
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь	Григорьева Е.Н
10.	Оформление новых разделителей: — в читальном зале; — полочные разделители по темам и классам; — оформление этикеток с названиями журналов на шкафах в читальном зале; — в книгохранилище; — по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей.	В течение года	Сотрудники ИБЦ
11.	Пополнение и редактирование каталогов и картотек	В течение года	Сотрудники ИБЦ
3. Комплектование фонда периодики			
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2026 года	Ноябрь 2025	Григорьева Е.Н
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2026 года	Апрель 2026	Григорьева Е.Н

6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ. САМООБРАЗОВАНИЕ

1. Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей:
 - посещение семинаров;
 - присутствие на открытых мероприятиях;
 - индивидуальные консультации и т.д.
2. Регулярное повышение квалификации на курсах.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий:
 - использование электронных носителей;
 - создание видеотеки;
 - создание аудиотеки и т.д.

ЧАСЫ РАБОТЫ:

8.00-16.00

перерыва нет;

обслуживание читателей

с 8.00 до 15.30

внутри библиотечная работа

с 15.30 до 16.00

санитарный день - последний день каждого месяца

методический день – 1 раз в месяц

ПЛАН РАБОТЫ
БИБЛИОТЕЧНОГО АКТИВА на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1	Планирование работы актива	Сентябрь
2	Проверка учебников	2 раза в год
3	Анализ формуляров	1 раз в четверть
4	Работа в книгохранилище	Последняя пятница каждого месяца
5	Помощь и участие в массовых мероприятиях. <u>Для этого:</u> ▪ по классам проводить громкие чтения; ▪ принять активное участие в обсуждении книг; ▪ помочь оргкомитету выявить лучшего читателя, лучший читающий класс	По плану Постоянно Постоянно До 20.05.2026г.
6	Учеба библиотечного актива: ▪ Правильная расстановке книг по отделам; ▪ Работа на абонементе; ▪ Работа со справочной литературой; ▪ Работать с картотеками, папками-накопителями	В течение года В течение года В течение года В течение года

ПЛАН-ГРАФИК

проведения библиотечных уроков
в МБОУ СОШ № 1
в 2025/2026 учебном году

класс	Тема Библ. урока	Срок проведения	Место проведения, кто проводит
		месяц	
1	Первое посещение библиотеки (экскурсия)	Сентябрь	Школьная библиотека Григорьева Е.Н
	Правила и умения обращаться с книгой	Декабрь	Школьная библиотека Григорьева Е.Н
2	Структура книги	Октябрь	Школьная библиотека Григорьева Е.Н
	Газеты и журналы для детей	Декабрь	Школьная библиотека Григорьева Е.Н
3	Углубленное знание о структуре книги	Октябрь	Школьная библиотека Григорьева Е.Н
	Выбор книги в библиотеке	Ноябрь	Школьная библиотека Григорьева Е.Н
4	Первые энциклопедии, словари, справочники	Декабрь	Школьная библиотека Григорьева Е.Н
5	Как построена книга	Январь	Школьная библиотека Григорьева Е.Н
	Оформление книги в библиотеке	Январь	Школьная библиотека Григорьева Е.Н
	Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог.	Ноябрь	Школьная библиотека Григорьева Е.Н
	Записи о прочитанном	Январь	Школьная библиотека Григорьева Е.Н
6	Выбор книг. Библиографический указатель	Декабрь	Школьная библиотека Григорьева Е.Н
	Справочная литература	Ноябрь	Школьная библиотека Григорьева Е.Н

	Периодические издания для младших подростков	Апрель	Школьная библиотека Григорьева Е.Н
7	Справочно-библиографический аппарат библиотеки	Январь	Школьная библиотека Григорьева Е.Н
	Книга и ее создание. Структура книги, использование ее аппарата при чтении.	Декабрь	Школьная библиотека Григорьева Е.Н
8	Книги по естественным наукам и технике для старших подростков.	Январь	Школьная библиотека Григорьева Е.Н
	Методы самостоятельной работы с литературой.	Март	Школьная библиотека Григорьева Е.Н
	Периодические издания для старших подростков	Февраль	Школьная библиотека Григорьева Е.Н
9	Использование различных типов библиотечных пособий при выборе литературы	Апрель	Школьная библиотека Григорьева Е.Н
	Критическая литература	Март	Школьная библиотека Григорьева Е.Н
	Великие люди - читатели	Апрель	Школьная библиотека Григорьева Е.Н

Библиотекарь



Е.Н. Григорьева

СОВМЕСТНАЯ РАБОТА ЗАМ. ДИРЕКТОРА И БИБЛИОТЕКАРЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Планирование работы библиотеки	Август	Библиотекари
2.	Контроль выполнения плана библиотеки	1 раз в четверть	Зам. директора
3.	Отчет о количестве читателей по отдельным классам	До 20 ноября	Библиотекарь
4.	Контроль проведения библиотечных уроков	По графику	Зам. директора
5.	Контроль организации выставок к юбилейным датам и оформлением помещения библиотеки	В течение года	Зам. директора
6.	Контроль комплектования и организации книжного фонда и фонда учебников	В течение года	Зам. директора
7.	Регулярно проводить на педсоветах библиографические обзоры новинок методлитературы	По мере поступления	Библиотекарь
8.	Отчет о проделанной работе за 1 четверть	Ноябрьское совещание	Библиотекарь Зам. директора
9.	Отчет о проделанной работе за 2 четверть	Январское совещание	Библиотекарь Зам. директора
10.	Отчет о проделанной работе за 3 четверть и план работы библиотеки на весенние каникулы	Мартовское совещание	Библиотекарь Зам. директора
11.	Отчет о проделанной работе за 4 четверть	Майское совещание	Библиотекарь Зам. директора
12.	Планирование работы на следующий учебный год	В течение года	Зам. директора

Библиотекарь



Е.Н. Григорьева